

イベントコーナー利用にあたってのお願い

岩手県産株式会社東京支店

**アンテナショップにいらっしゃるお客様は、ご出店の皆さまを
各市町村・企業を超えて「岩手の代表」として見ていらっしゃいます。**

地元地域や自社商品の魅力をしっかりPRし、売上目標に向けて販売頂くとともに、イベント実施後の観光来県や販路拡大、岩手ファン増加につながるよう、気持ちの良い接客・商品の良さをしっかり伝える売場づくり・魅力ある催し企画を意識し、「別の市町村イベントの時も、岩手のアンテナショップに来てみよう」と、次の出店者にバトンを繋いでいけるよう、皆さまご協力をよろしくお願いいたします。

前日までの対応

■ イベントの事前PRについて

ポスターやチラシの配布、ホームページやSNS等を利用するなどして、事前PRを積極的に行い、当日の集客に繋がってください。

※会期前にチラシ等をお送り頂ければ、店頭配布いたします。

※各社様SNS発信後にお知らせ頂きましたら、弊社アカウントでも発信させていただきます。

当日の対応

■ イベントコーナーの装飾・商品陳列について

お客様に手に取っていただけるような商品陳列、商品説明のPOPやポスターの掲出、また横断幕やのぼり等を利用するなど、お客様の目に留まる売場づくりを工夫してください。

なお、道路に面しているショーウィンドウもPR効果が大きいので、同様に工夫してください。

※ショーウィンドウを荷物置きにする事業者様がいらっしゃいますが、お店の顔となる場所ですので、おやめください。

■ お客様への接客について

お客様への声掛け、また店内でのチラシ配布など積極的なPRをお願いします。

また、言葉づかいや挨拶など基本的な接客マナーを遵守してください。

※売場では、スタッフ同士の大声での私的なおしゃべりはおやめください。

■ 食品の衛生管理について

食品衛生法を守り、適切な商品管理、清潔な服装、試食実施の場合は各注意事項を遵守ください。

※調理・試食準備・盛付は厨房でお願いします。共同利用となりますので、譲り合ってください。

■ 売上の確保について

事前に設定した売上目標の達成に向けて、販売促進に努めてください。

■ 休憩について

店内での休憩・食事は禁止します。スタッフの方にもご周知ください。

■ 喫煙場所について

南海東京ビルの屋上（R階）の喫煙所をご利用ください。

■ 携帯電話の利用について

店内での携帯電話の利用は、お客様に配慮したうえで使用願います。

■ 金銭の取り扱いについて

溜銭の場合、盗難にあわないよう金銭の取り扱いには十分注意してください。

またお客様との金銭のやり取りの際は、トラブルを防ぐ為、金額を声に出し、お互いに確認して受け渡しをするようにしてください。

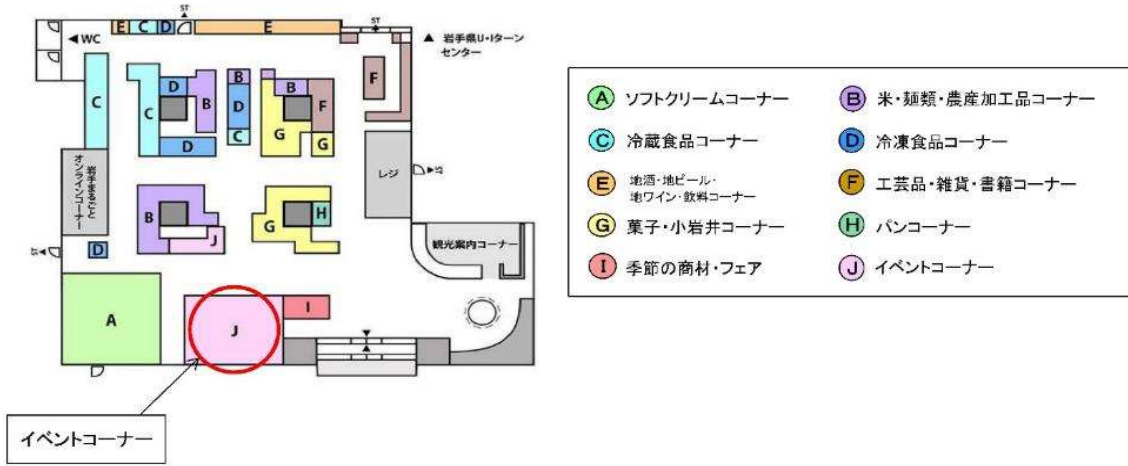
■ トラブルが発生した場合

クレームやお客様とのトラブルが発生した場合速やかに店舗スタッフまで連絡してください。

また、事後処理の報告も必ず行ってください。

【いわて銀河プラザ見取図】

参考



● イベントコーナー レイアウト参考例



商品紹介POPの工夫



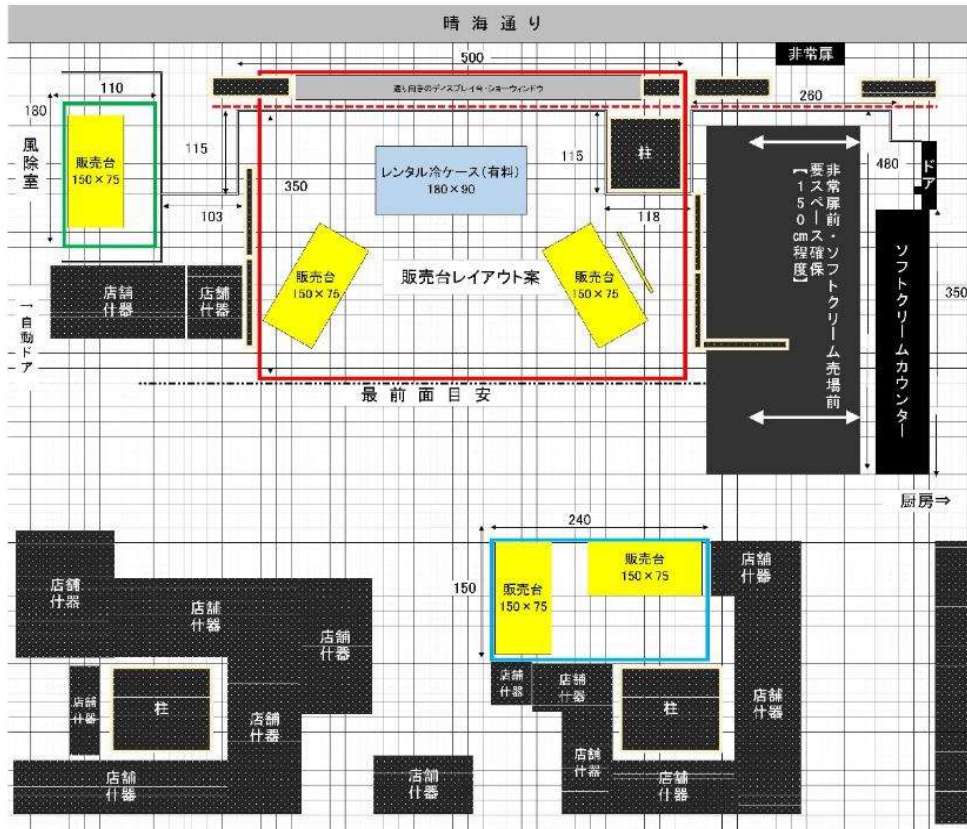
ウィンドウを活用した
通行人へのPR



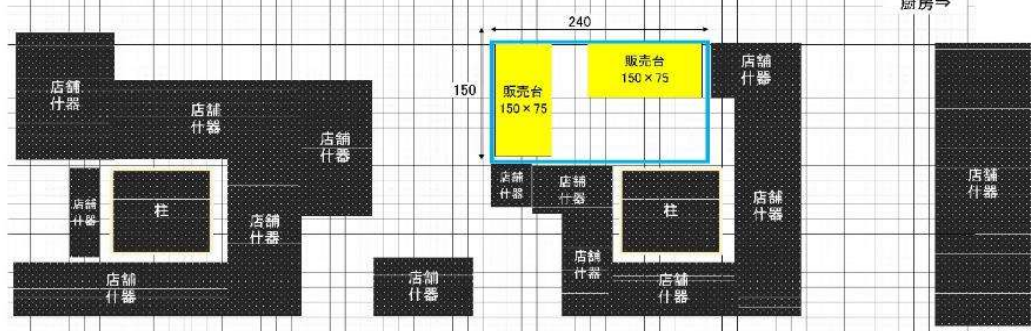
ポスター、のぼり、
バナー等の活用



ウィンドウを活用した
商品ディスプレイ



- シャッターライン
- 赤枠内 イベントコーナー 480cm × 350cm
- 青枠内 ミニイベントコーナー 240cm × 150cm
- 緑枠内 風除室販売スペース 180cm × 110cm



出展業者様各位

いわて銀河プラザイベント開催に関わる詳細確認 ①

●搬入、準備に関して●

- ・宅配便での荷物の到着は、開催前日は16時から18時頃の時間指定（運送会社は任意ですが極力ヤマト運輸当日はヤマト運輸の午前指定（通常9時半頃配達）をお願いします。

| | | |
|-------|-----------------------------|---|
| 荷物送付先 | 〒104-0061 | 東京都中央区銀座5丁目15-1 南海東京ビル1階 いわて銀河プラザ 000フェア宛て TEL：03-3524-8315 |
| | 特に搬入日は 時間指定厳守 ※16時以降着 | ※東京メトロ日比谷線・都営浅草線 東銀座駅 6番出口徒歩0分 JR有楽町駅 銀座口 から晴海通りを築地方面に徒歩15分 ※営業時間は毎月末を除き10：30～19：00 ※毎月末は棚卸の為17：00閉店 ※イベント最終日は翌日から始まるイベントの搬入もございまして 17時閉場、18時までには片付けが終わるようご協力ください。 |

- ・会場の準備は原則として開催中のイベント撤収の終了後となります。前日イベントが無い場合は17～18時頃から作業開始可能です。前日イベントがある場合は搬出完了を待っての作業開始となります。いずれの場合でも来店客に迷惑のかからない様ご配慮をお願いします。
- ・前日の準備は19時30分まで、当日朝は9時頃に開錠しますのでそれを踏まえて準備をお願いします。さらに早い時間の開錠をご希望であれば調整しますのでご相談下さい。
- ・販売単価の設定は任意となります。が、切りの良い税込売価設定ですとお会計がしやすいかと思います。
- ・当店の出品のある商品については、期間中は当店売場から撤去します。店舗在庫の賞味期限等の関係で、伝票処理のうえ、先にイベント商品扱いで販売していただく場合があります。
- ・販売台やパネルへはガムテープや両面テープは使用せず、使用後に剥がしやすい養生テープ等ご使用ください。
- ・プライスカード（税込価格表示）は必ずご用意ください。
- ・ごみ処理は、別紙「詳細確認③」の通り分類を厳守願います。
- ・入居ビルの指導で、ビニール等が【燃やすごみ】にあたりませんのでご注意下さい。

●搬出に関して●

- ・返送料についてはご請求、売り上げからの相殺、どちらでも可能ですのでご指示願います。※実費請求弊社手配の場合は、基本はヤマト運輸(着払い・請求・相殺)の扱いとなります。平日は17時半頃、土日祝日は17時までの集荷に間に合えば岩手県内は翌日の配達となります。岩手県内で契約されている運賃、送り状の発店コード等は東京から出荷する荷物には基本的に適用されませんのであらかじめご確認下さい。着払いについても同様です。
- ・福山通運(請求・相殺)は常温便のみとなり、特に個数が多い場合はヤマト運輸よりも若干割安になりますが集荷個口数が確定した後、集荷依頼となり、また山村部への配達や、週末にかかる場合は到着まで3～4日かかることもあります。
- ・出店事業者様ご自身で、チャーター便等の運送手段をご手配頂いても構いません。
- ・特に大掛かりな展示物や什器について、その場での集荷受付対応が困難になる場合がありますので、地元からの発送時に運送会社と調整し、事前に返送の手配をされることをお願いします。
- ・掃除はモップ、ほうき等お貸ししますので、開催前の現状復帰をお願いします。特に販売台や壁面・窓に貼り付けたテープ等粘着物の処理、また厨房を使用した場合の清掃は特に入念にお願いします。

●販売に関して●

- ・出品商品について、食品衛生法に適合した表示、仕様であるかを確認して下さい。
- ・特に冷蔵、冷凍の商品については出品の際注意して下さい。表示通りの管理状況で販売できない場合、やむを得ず当方の判断で販売を中止していただくこともあります。
- ・お酒の販売は酒税法の関係上、「いわて銀河プラザ」が販売者となります。必ずレジ登録が必要ですので、事前の商品リスト提出と、商品へのバーコード貼付は厳守願います。仕入条件は、会期終了時点でのレジ販売数に応じた消化仕入（伝票処理）です。販売商品の送り込み・返品返送については、出店事業者様にてご手配願います。
- ・服装は特に指定はありませんが、清潔感を損なわないもの、接客に相応しいもの（私服であれば揃いのハッピーやエプロンを着用するなど）をお願いします。
- ・買物袋は各ご出店者様でご用意ねがいます。銀河プラザの袋もありますが、こちらは有料袋となりますのでお客様からお代を頂き、枚数管理して頂く必要があります。
- ・イベントコーナー突き当りにソフトクリームコーナーを常設しております。装飾等で売場が隠れない配慮と客溜りのスペース確保をお願いします。
- ・店外に向かって右端に非常口（H19 3月～）がございます。万が一の事態に備えて **必ず動線を確保** し、付近に荷物を置かないようお願いいたします。
- ・商品の発送は、基本的に銀河プラザからのみの発送になります。送料は当店規定運賃に従い、商品の売上と区別してレジ入金していただきます。

出展業者様各位

いわて銀河プラザイベント開催に関わる詳細確認 ②

●溜銭での販売に関して●

- 溜銭方式は、販売員の方とお客様とで直接お金をやりとりしていただきます。
- 初日開店時のお釣銭は当社でご用意します（3万円分）。
- お釣銭は開催初日の朝にお渡しし、閉店後、溜銭は事務所金庫でお預かりします。
- ある程度、売上が出来ましたら、釣銭としてお貸しした3万円はおれでご返却いただきます。
- 売上金は閉店前、18時30分頃をメドにレジへ入金していただきます。入金は一時的に全額ではなく、**売上の中から翌日の釣銭分を残し、切りの良い金額+消費税額（例：10,800円、86,400円等）**でご用意願います。**最終日終了時には全額の入金となります。**
- キャッシュレス決済以外のお会計は、基本的にはイベントコーナーでお願いします。**
- 両替はレジで随時対応しますが、レジにお客様が並んでいる場合は、事務所までお願いします。

弊店でイベントコーナーにレジを用意しますので、現金精算のお客様にも、必ずレシートをお渡し願います。

●店舗レジ流しでの販売に関して●

※現金精算については、原則は溜銭での対面販売です。

- レジ流し方式は、お客様が当店レジに並んでのお会計になり、直接レジ入金となります。
- 通常在庫の商品管理上、バーコードは使用できません。
- 業者ごとの部門番号を書いたレジ流し用紙に商品名と商品の税込価格を記載していただきます。
- 単品ごとの販売数量等は把握できませんので、持参した在庫数量からの計数、管理をお願いします。

●売上のお振込みに関して●

- イベント会期が月末～翌月にまたがる場合、終了月の翌月末のお振込みとなります。
- 売上に関しては、レジ入金された売上が消費税抜きで自動抽出された金額を基本とさせていただきます。
- 税抜売上金額から手数料13%を差し引き、返送料金、リース料金等の相殺金額を差し引いてのお振込み（ご請求も可能です）になりますが、銀行間で発生する振込み手数料は差し引かれてのお振込みになりますのでご了承願います。
- 当社からのお振込み（支払いサイト）は、下記の通りです。

| |
|-------------------------|
| 諸口（インボイス無し）仕入CDNo.30011 |
| 諸口（インボイスアリ）仕入CDNo.30012 |
- ①市町村単位での出店：終了月締め→翌月末振込（諸口座扱い・要請求書）
- ②【岩手県産（株）仕入口座なし】業者単独での出店：会期終了月締め→翌月末振込（諸口座扱い・要請求書）
- ③【岩手県産（株）仕入口座あり】業者単独での出店：会期終了月締め→通常の支払サイト（通常口座扱い・請求書不要）

●出品リストの記入に関して●

- 用紙に記載しきれない場合はコピーしてお使いください。
- 相互の売上管理の為、レジ部門は原則として業者単位での設定としてください。
- お客様からの問い合わせに備えるため、製造元、出展者名、連絡先は詳しく記入してください。
- 製造元（メーカー）と販売者（小売店、販売代理店等）が違う場合、区別して記入してください。
- 出品リストの様式は一例ですので、必要事項について記載があれば様式は問いません。

●その他●

- 在庫商品を保管する冷蔵庫冷凍庫がありますが、**店内商品との共用になりますので、常に整理整頓** 特に重複商品について弊社在庫商品との区別を心がけて下さい。
- 販売用の冷蔵冷凍庫については、弊社からの貸出什器以外もご希望により手配します。
- 冷蔵冷凍商品を販売する場合、季節を問わず保冷剤を求められます。

店舗在庫から、保冷剤（小）の資材販売（1セット（100個入）500円）をしておりますが、数に限りがありますので極力各自でご用意下さい。必要な場合はレジにてご購入ください。

なお、銀河プラザの保冷剤（小）はお客様へは2個まで無償サービスとなります。
- 毎週木・金・土曜日は銀河プラザ野菜の日としてお客様に定着しています。開催期間が木金土曜日にかかり、なおかつ野菜販売を予定される場合はある程度の品目数をご用意いただくとともに、当該日は必ず入荷できる体制をお願いします。
- 試食を渡す場合は、イベントコーナーで食べきる（飲みきる）ようにお客様へご説明願います。

お客様が試食品・爪楊枝・汚れた容器を持ったまま店内を歩かないようにご案内願います。
- トラブルの原因となりますので、**会期後引き取りの商品取り置きは極力避けて下さい。**ただしお客様からの強い要望などやむを得ない場合、必ず担当社員に相談のうえ承って下さい。
- 会期中会期後にクレームが発生した場合、可能な限り弊社で対応しますが、最終的には出展者の方に対応していただくこととなりますので、その対応、結果のご報告も含め願います。
- 特に開店中は、イベントスペース窓側（外の通りからよく見えます）の整理整頓を心がけて下さい。また窓を通して店内で仕事をやっている、という通行人に対してのアピールも意識した陳列と販売をお願いします。
- 産直発送での**トラブルが発生しがちです。**

地元からお客様に直送する場合 承り書や（地元の）運送会社の送り状など、控えをお渡しできるものをご準備頂き、**確実にお客様に控えをお渡しし、問合せ先も明示**して下さい。**また弊社にも承りリストと問合せ先を必ず残して下さい。**

出展業者様各位
いわて銀河プラザイベント開催に関わる詳細確認 ③

●ゴミ捨てについて1●

※ゴミ袋は出店事業者様でご準備ください。
※試食用の容器・スプーン・爪楊枝などの分類にご協力ください。

① 燃やすごみ（紙ゴミと生ごみは混ぜないでください）



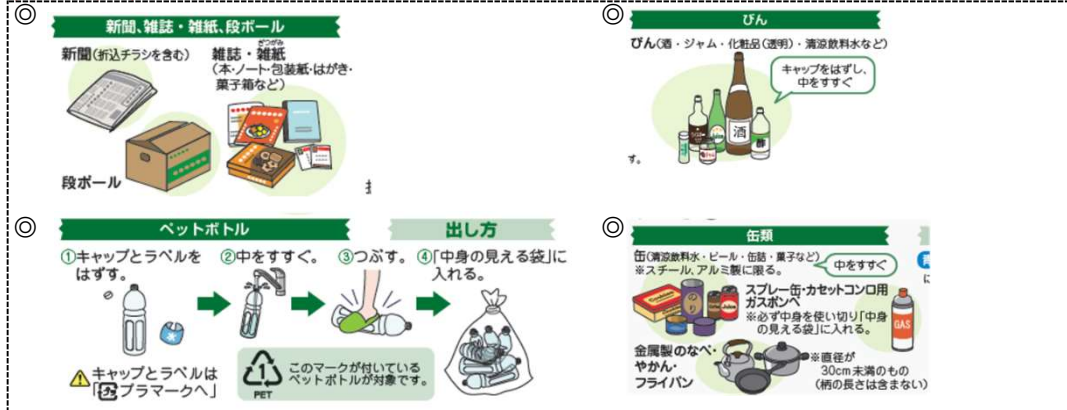
② 燃やさないごみ



イベント会場での注意事項

●ゴミ捨てについて2●

④ 資源ごみ（ダンボール・びん・ペットボトル・缶・新聞・雑誌 →それぞれでまとめ、一緒にしない）



以上、①～④の項目に沿って分別処理をお願いします。
※営業時間内及び搬出時のゴミ捨てはB1の集積所へ出して下さい。
（閉店後は観光コーナー前に出して構いません）

●配送について●

- ・配送は送料が発生しますので、必ずお客様より送料を頂戴してください。
- ・配送するものは出展者様で梱包してから、店舗スタッフへお渡しください。
- ・銀河プラザの購入金額に応じた送料サービスは「イベントは対象外」です（店内商品との合算も不可）
- ・コレクト（代引き）配送は別途代引き手数料が発生しますので、必ずお客様より頂戴してください。
- ・高額商品など、お客様に対して「送料サービス・代引き手数料サービス」等する場合は、出展事業者様にて、その分はご負担ください。

●食料品の取り置きについて●

- ・食料品の取り置きについては、ご遠慮ください。出店事業者様が帰った後の対応ができません。万が一、お取り置きをされた場合、当日お客様がいらっしゃる場合でも弊社でお預かりは致しません。

●部門について●

- ・レジの会計に使用する部門は、出店の都度発行しておりますのでその部門をご使用ください。

●その他●

- ・イベント最終日に「本日最終日」又は「本日限り」のプレートをお渡しします。搬出時にプレートを店舗社員へご返却ください。

出展業者様各位

いわて銀河プラザイベント開催に関する詳細確認 ④

●お客様の支払方法について●

| | |
|---------------------|--|
| キャッシュレス支払い | レジにて承ります。金額と販売部門を明示して下さい。 なるべくお客様と一緒にレジまでお願いします。 |
| 中央区ハッピー 買い物券 | 中央区内で使用されている、加盟店でのみ有効の買い物券です。 現金と同様に使用できますが お釣りは出ません 。 |
| 信販会社系 商品券 | 使用できますが お釣りは出ません 。※JCB、VISA等。 手数料が生じる為、 キャッシュレス精算扱い となります。 |
| JTBナイスショップギフト券 | 使用できません。 ※JCBギフト券と間違いやすいのでご注意ください。 |
| 全国百貨店共通商品券 | 使用できません。 |
| ビール券、清酒券、お米券 | 使用できません。 |
| 店舗からの発送運賃 | お客様から送料を承り 、ヤマト運輸で発送します。 出展者が梱包し、内容物を明らかにして下さい。 ※送料は地域・サイズによります。 ※出店者様のご判断で、高額商品などの送料・代引き手数料をサービスする場合は、出店者様の費用負担となります。 |
| 保冷剤 | 冷蔵・冷凍商品を販売する場合、出店者様でご用意し、お客様へお渡しください。（お客様へお渡しする保冷剤を、事業者様が資材として銀河プラザから購入する事もできます。1セット100個入500円） |
| いわて銀河プラザ ポイントカード | イベント商品についてはポイント加算されません。 |
| // 500円値引き券 | 上記カードポイントが500点たまると発行される値引券（レシートの形態）がありますが、 イベントについては使用できません 。 |

中央区ハッピー買い物券（年によりデザインが変わります）

表面



裏面

